

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с
«Росточек» с.Синявка
Протокол от 10.12.2025 г.№

2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ д/с
«Росточек» с.Синявка
от 10.12.2025 г. № ____

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Росточек» с. Синявка Грязинского
муниципального округа Липецкой области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росточек» с.Синявка Грязинского муниципального округа Липецкой области (далее – ДООУ), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДООУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в ДООУ, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной/адаптированной образовательной программы дошкольного ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Компетенция педагогического совета:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;
- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации, аттестации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных платных услуг для обучающихся, в случае их оказания;
 - организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
 - осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования обучающимися;
 - заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, дополнительных образовательных программ, степени готовности обучающихся к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
 - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - решает вопрос перевода обучающихся в следующую возрастную группу;
 - принимает решение о поощрении воспитанников;
 - совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
 - внесение предложений о представлении к поощрению педагогических работников: присвоении почётных званий, представлении к отраслевым наградам и другим видам поощрений;
 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- 3.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие на основании трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы, заведующий Образовательной организацией. Срок действия педагогического совета – бессрочно.
- 3.3. Председателем педагогического совета является заведующий Образовательной организацией. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Образовательной организации сроком на один учебный год.
- 3.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
- 3.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 3.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 3.7. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.
- 3.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения работниками Образовательной организации.

3.9. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Образовательной организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОСТОЧЕК" С. СИНЯВКА ГРЯЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ,** Беззубцева Светлана
Анатольевна, Заведующая

07.04.26 14:00 (MSK)

Сертификат 47B0B6EEA7ECD311808C48E788C5E59E